

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

« 16 » авг 2021 года

№ 118

г. Черкесск

**«О проведении в 2021 году
Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021)
в 4-8,10-11 классах общеобразовательных организаций
Карачаево-Черкесской Республики»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования среди обучающихся 4, 5, 6, 7 и 8 классов в штатном режиме, а в 10 и 11 классах - в режиме апробации в установленные сроки согласно приложению 1.

2. Определить региональный центр мониторинга и оценки качества образования (Мяжлонову С.К.) региональным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР-2021 в общеобразовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики.

3. Отделу по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (Катчивой А.Х.):

- провести выездные проверки для объективного проведения ВПР-2021 в общеобразовательных организациях, в которых в 2019-2020 гг. были выявлены признаки необъективности проведения проверочных работ.

4. РГБУ ДПО «Карачаево-Черкесский Республиканский институт повышения квалификации работников образования» (Гурину А.В.) по результатам ВПР - 2021 организовать работу с муниципальными органами управления образованием,

руководителями и педагогами образовательных организаций по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

5. Руководителям муниципальных органов управления образованием и руководителям общеобразовательных организаций КЧР:

- обеспечить организацию и проведение ВПР-2021 в муниципальных, государственных и частных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения ВПР-2021 согласно приложению 2;

- обеспечить объективность и прозрачность проведения ВПР-2021 в общеобразовательных организациях КЧР;

- в целях организации безопасного проведения ВПР - 2021 обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических мер в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6. Утвердить состав лиц, ответственных за подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях КЧР, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению 3.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики Бекижеву Ф.Б.

Министр



И.В. Кравченко

Приложение 1
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 16.02.2021 № 118

**Расписание проведения ВПР в образовательных организациях
Карачаево-Черкесской Республики в 2021 году**

Предмет (ВПР)	<u>4 класс</u>	<u>5 класс</u>	<u>6 класс</u>	<u>7 класс</u>	<u>8 класс</u>	<u>10 класс</u>	<u>11 класс</u>
Ин.яз	-	-	-	1 апреля	-	-	-
Русский язык	15 марта – 1 часть 17 марта – 2 часть	07 апреля	09 апреля	05 апреля	04 мая	-	-
Математика	22 марта	14 апреля	12 апреля	09 апреля	06 мая	-	-
Окружающий мир	24 марта	-	-	-	-	-	-
История	-	21 апреля	16 апреля	12 апреля	11 мая	-	03 марта
Биология	-	28 апреля	19 апреля	15 апреля	12 мая	-	05 марта
География	-	-	23 апреля	16 апреля	13 мая	18 марта	09 марта
Химия	-	-	-	-	17 мая	-	11 марта
Физика	-	-	-	23 апреля	18 мая	-	16 марта
Обществознание	-	-	26 апреля	26 апреля	19 мая	-	-

Приложение 2
к приказу Министерства образования
и науки Карачаево-Черкесской
Республики
от 16.02.2021 № 118

Порядок проведения ВПР 2021

1. Регистрация ОО

1.1. Формирование сведений о региональных и муниципальных координаторах, выверка ОО

1.1.1. Орган исполнительной власти (далее - ОИВ) назначает регионального координатора. ОИВ направляет данные с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2. Региональный координатор:

1.1.2.1. Используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет ФИС ОКО, направляет запрос с указанием ФИО (полностью), должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2.2. Формирует сведения, необходимые для проверки учётных данных муниципальных координаторов в ФИС ОКО.

1.1.2.3. Федеральному координатору предоставляет сведения муниципальных координаторов для смены данных учётной записи в ФИС ОКО в случае замены или назначения нового муниципального координатора по электронной почте на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2.4. В случае необходимости получает файл с логином и паролем для муниципального координатора.

1.1.2.5. Передаёт логин и пароль муниципальному координатору, соблюдая конфиденциальность.

1.1.2.6. Загружает подготовленный файл со сведениями о муниципальных координаторах в ФИС ОКО.

1.1.3. Муниципальный координатор/региональный координатор/:

1.1.3.1. Скачивает файл со списком ОО муниципалитета/региона.

1.1.3.2. Проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОО, которых не было в списке.

1.1.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2. Формирование заявки на участие в ВПР

1.2.1. Ответственный организатор в образовательной организации (далее – ОО) в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.2.1.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР».

1.2.1.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.2.1.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

1.2.2. Муниципальный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.2.2.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО муниципалитета. В файл-заявку включены все ОО муниципалитета с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.2.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.2.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2.3. Региональный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.2.3.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО региона. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.3.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

2. Проведение ВПР в ОО

2.1. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в соответствии периодом, указанном в графике проведения ВПР.

2.1.1. Ответственный организатор ОО:

2.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Обратите

внимание, архив с материалами не будет зашифрован.

2.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.4. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.1.1.5. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Планах-графике проведения ВПР).

2.1.1.6. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.7. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Планах-графике проведения ВПР).

2.1.2. Муниципальный/региональный координатор:

2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах

2.3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение). Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

2.4. Резервные дни

2.4.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по

объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

1. При загрузке электронных форм сбора результатов в срок, установленный графиком проведения ВПР - 2021, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. При загрузке электронных форм сбора результатов вне установленного планом- графиком проведения ВПР срока (загрузка форм сбора результатов будет доступна до 21.04.2021 года), получение результатов с 14.05.2021 года.

2.5. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

2.5.1.ОО:

2.5.1.1.Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

2.5.1.2.Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

2.5.1.3.Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

2.5.2. Муниципальный/региональный координатор:

2.5.2.1.Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

2.6.Получение результатов ВПР

2.6.1.ОО, Муниципальный и/или региональный координатор:

2.6.1.1. Получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Приложение 3
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 16.02.2021 № 118

Сведения о муниципальных координаторах проведения ВПР – 2021

1	Абазинский муниципальный район	муниципальный координатор	Чукова Белла Зауровна	bellochka84@mail.ru	9690096212	reg09_vpr_m001
2	Адыге-Хабльский муниципальный район	муниципальный координатор	Китокова Ирина Евгеньевна	kitokova@inbox.ru	9283885382	reg09_vpr_m002
3	Зеленчукский муниципальный район	муниципальный координатор	Демчук Елена Михайловна	zel_mk@mail.ru	9632878077	reg09_vpr_m003
4	Карачаевский городской округ	муниципальный координатор	Канаматова Айна Каплановна	korolyok999@mail.ru	9283985146	reg09_vpr_m004
5	Карачаевский муниципальный район	муниципальный координатор	Урусова Анжела Руслановна	urusova_anjela@mail.ru	9380339755	reg09_vpr_m005
6	Малокарачаевский муниципальный район	муниципальный координатор	Залиханова Зумрат Хасановна	zumratz@bk.ru	9887173510	reg09_vpr_m006
7	Ногайский муниципальный район	муниципальный координатор	Санглибаева Нелли Османовна	ooa.nogayskogorayona@mail.ru	9283873662	reg09_vpr_m007
8	Прикубанский муниципальный район	муниципальный координатор	Сельгеева Раиса Григорьевна	raisa.ru@yandex.ru	9886106495	reg09_vpr_m008
9	Урупский муниципальный район	муниципальный координатор	Аджиева Асият Хусейевна	adzhiiyeva.92@list.ru	9280276024	reg09_vpr_m010
10	Усть-Джегутинский муниципальный район	муниципальный координатор	Тебуева Жанна Исмаиловна	metodicheskijcentr@mail.ru	9283960060	reg09_vpr_m011
11	Хабезский муниципальный район	муниципальный координатор	Джантемирова Мадина Иналевна	m.dzhant88@mail.ru	9897836890	reg09_vpr_m012
12	г. Черкесск	муниципальный координатор	Слободчикова Наталья Александровна	cherkessk-goruo@mail.ru	9280278955	reg09_vpr_m013